

T.C
Tepebaşı Kaymakamlığı
TEİ Alparslan İlkokulu Okulu Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Planı



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş



Açıklama [M&Ü1]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı ve resim ekleyebilirsiniz.

Son yıllarda, dünyada ve Türkiye'de kamu harcamaları önemli ölçüde artmış özellikle kamu sektöründe verimlilik düşmüş ve bu durum ekonomide ve kamuda yapısal değişim ihtiyacını artırmış hatta zorunlu hale getirmiştir. Kamu sektöründe özellikle de eğitimde stratejik planlama daha çok önem göstermektedir. Bu konuda yapılmış olan yerli yabancı çalışma oldukça az olduğu söylenebilir. Çünkü stratejik planlama ülkemize yeni giren bir süreçtir.

Stratejik planlama, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirtmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı oluşturur. Kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayanmasına rehberlik eder. Bu bağlamda

Neredeyiz?

Nereye ulaşmak istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Başarımızı nasıl izler ve değerlendiririz?

Sorularına cevap olabilecek şekilde önümüze ışık tutacak bir çalışmaya öncülük ettiği inancı ve düşüncesi ile emeği geçen tüm TEI Alparslan İlkokulu personelini kutlar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Murat ARIKAN
TEI Alparslan İlkokulu Müdürü

İçindekiler

GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Stratejik Plan Üst Kurulu	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:	21
Veli Anketi Sonuçları:	22
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	25

Açıklama [M&Ü2]: Başvurular sekmesinden içindekiler sayfasını otomatik ekleyin. Bu şablonu kullanacaksanız hazır yapılmış durumda güncelle demeniz yeterlidir.

İçsel Faktörler	27
Dışsal Faktörler	29
Gelişim ve Sorun Alanları	30
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
MİSYONUMUZ	33
VİZYONUMUZ	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
Stratejik Amaç 1:	35
Performans Göstergeleri	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	37
Stratejik Amaç 2:	37
Stratejik Hedef 2.1.	38
Performans Göstergeleri.....	38
Stratejik Hedef 2.2.	39
Performans Göstergeleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
Stratejik Amaç 3:	40

Stratejik Hedef 3.1.	40
Performans Göstergeleri.....	40

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	42

Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi	21
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....	24

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ARIKAN	Okul Müdürü	Serdar ULUALAN	Sınıf Öğretmeni
Süleyman ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Ebru SARUĞ	Sınıf Öğretmeni
Hakan AKPINAR	Rehber Öğretmen	Nazlı YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni
		Ayla İŞILDAK	Veli Temsilcisi
		Mete YILDIZ	Öğrenci Temsilcisi

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1958-1959 Eğitim Öğretim Yılında çevrenin ilkokul ihtiyacını karşılamak amacıyla 5 derslikli olarak Esentepe İlkokulu adıyla faaliyetine başlamıştır. 1964 yılında adı Alparslan İlkokulu olarak değişmiştir. Çevrede öğrenci sayısının artması nedeniyle derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla 1970-1971 Eğitim Öğretim yılında ikinci kat yapılmış ve 10 derslikli olarak faaliyetine devam etmiştir. 1983-1984 Eğitim Öğretim yılında Mimar Sinan ilköğretim Okulu'na bağlanmış ve adı Mimar Sinan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1995 yılında TEİ tarafından okulun bakım ve onarımı yapılmış ve bu nedenle 1995 yılında adı TEİ Alparslan İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitim kapsamında okulun adı TEİ Alparslan İlköğretim Okulu olmuş ve 8 yıllık eğitim vermeye başlamıştır. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren ikinci kademesi kapatılmış ve birinci kademe ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 30/03/2012 tarihinde çıkarılan 6287 sayılı kanunla zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ve 4+4+4 sisteminde okulumuz ilkokul olarak belirlenmiş ve TEİ Alparslan İlkokulu adını alarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eskişehir Valiliği'nin 18.03.2015 tarih ve 2955646 sayılı Olur'ları ile okul binasının yıkım kararı çıkmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı başından itibaren Tepebaşı Mimar Sinan Ortaokulu ile aynı binayı kullanarak öğleci olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 21 derslikli okul binasının yapımının tamamlanmasıyla birlikte 13/02/2017 tarihinden itibaren Eğitim Öğretim faaliyetlerine kendi binasında normal öğretim olarak devam etmektedir.

Açıklama [M&Ü3]: Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli: ESKİŞEHİR		İlçesi: Tepebaşı			
Adres:	Esentepe Mah. Söğütönü Sok. No:11	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/XjQZMWK9CXF2		
Telefon Numarası:	0-222-3222061	Faks Numarası:	0-222-3222061		
e- Posta Adresi:	703488@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	teialparslan.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703488	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1958		Toplam Çalışan Sayısı*	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	231	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	215		Erkek	4
	Toplam	446		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	172,65	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

Açıklama [M&Ü4]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir. Şimdi boş bırakın lütfen.

Açıklama [M&Ü5]: Altta yapılan tablodan alınacaktır

Açıklama [M&Ü6]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	15	19
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	20	29

Açıklama [M&Ü7]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	685	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2629	Zeka Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2825			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Açıklama [M&Ü8]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanarak (m2ler) yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	30	45	75				
1.Sınıf	74	48	122				
2.Sınıf	56	53	109				
3.Sınıf	42	43	85				
4.Sınıf	29	26	55				
TOPLAM	231	215	446				

Açıklama [M&Ü9]: Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps
Akıllı Tahta Sayısı	0		

Gelir ve Gider Bilgisi

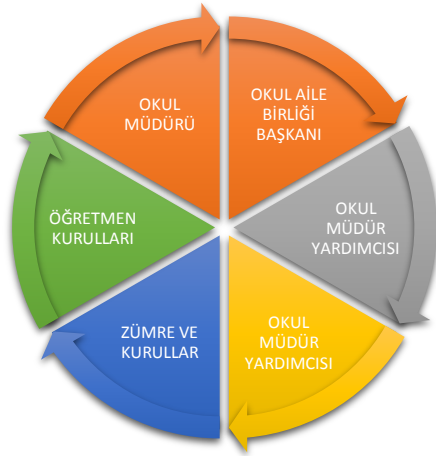
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017-2018	11255,94	10899,82
2018-2019	55635,93	35680,48

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



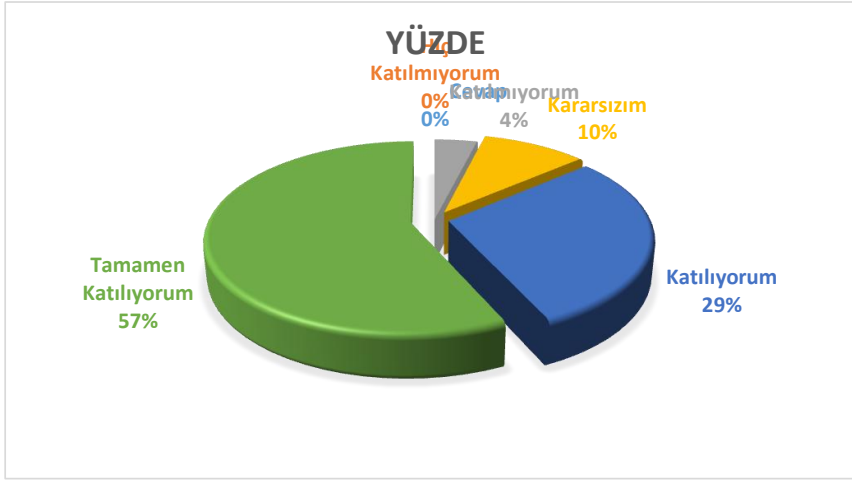
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 389 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Açıklama [M&Ü10]: Bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.) Bununla ilgili örnekler okullara gönderildi. Grafiklerle açıklanmalıdır.

Açıklama [M&Ü11]: Bu şekilde bir açıklama yapabilir farklı açıklama da yapabilirsiniz. örneklem yöntemini kullanmayıp tüm öğrencilerinize de uygulayabilirsiniz.

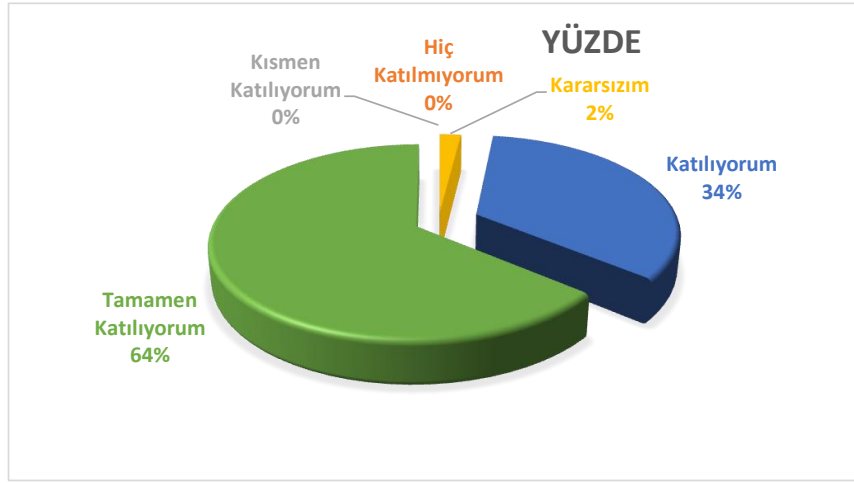


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 44 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Açıklama [M&Ü12]: Anketleri grafik haline getirerek örnekteki gibi ekleyebilirsiniz. Size verilen sorulardan farklı soruları da grafik haline getirebilirsiniz.

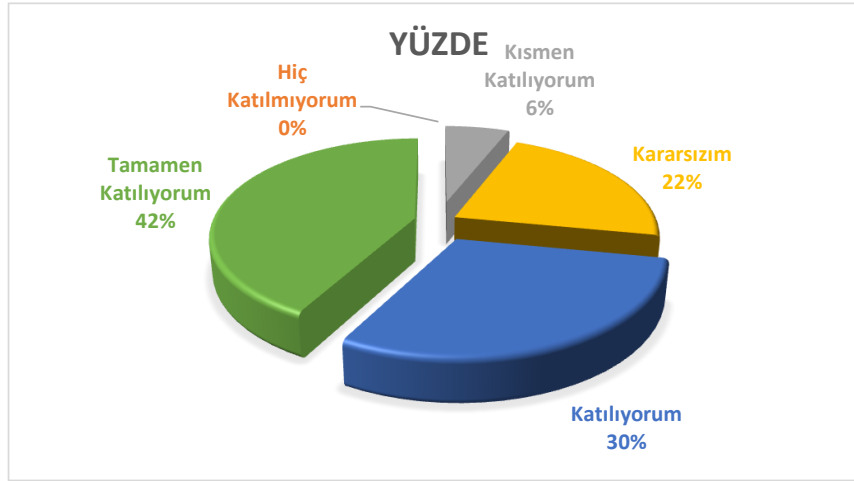
Açıklama [M&Ü13]: Bu şekilde grafik haline getirdiğiniz sonuçları kısaca metin halinde açıklamasını yapınız.



Şekil 2: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %98’i Tamamen Katılıyorum - Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Açıklama [M&Ü14]: Bu şekilde grafik haline getirdiğiniz sonuçları kısaca metin halinde açıklamasını yapınız.

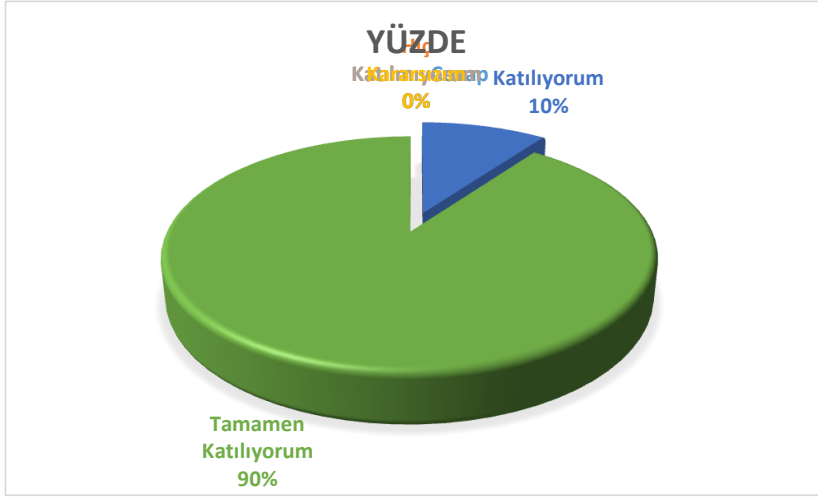


Şekil 3: Öğrencilerin Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmasına bakış düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Tamamen Katılıyorum – Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

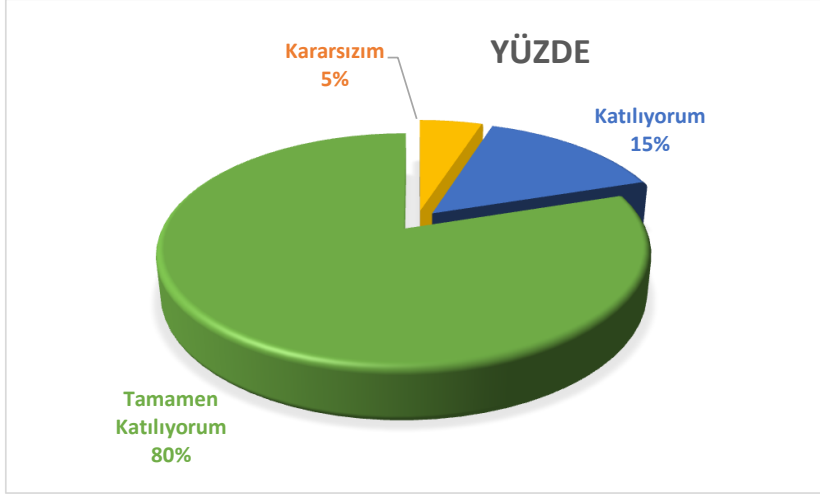
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

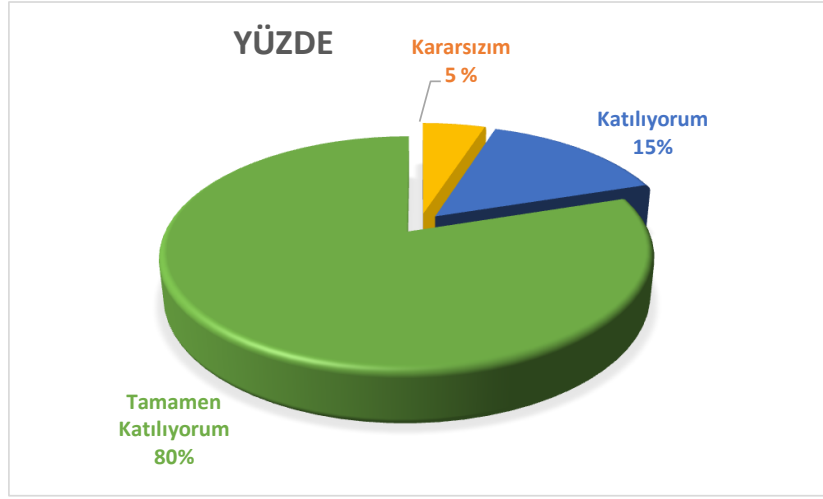
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 öğretmenlerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Açıklama [M&Ü15]: Örnek olarak verilmiştir. Verdiğimiz ankete göre sizde kendi grafiklerinizi oluşturun lütfen.



Şekil 5: Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik Seviyesi

"Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." sorusuna anket çalışmasına katılan 20 öğretmenimizin %95'i Tamamen Katılıyorum-Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

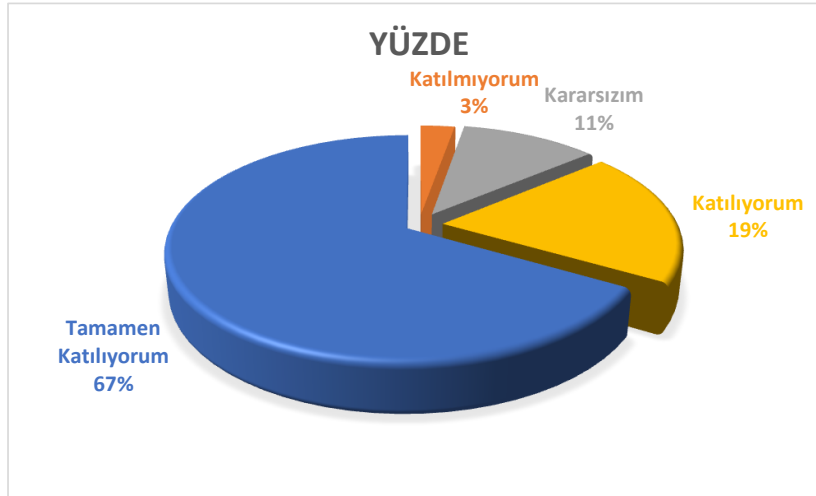


Şekil 6: Her türlü Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

"Her türlü Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." sorusuna anket çalışmasına katılan 20 öğretmenimizin %95'i Tamamen Katılıyorum/Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

389 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 36 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



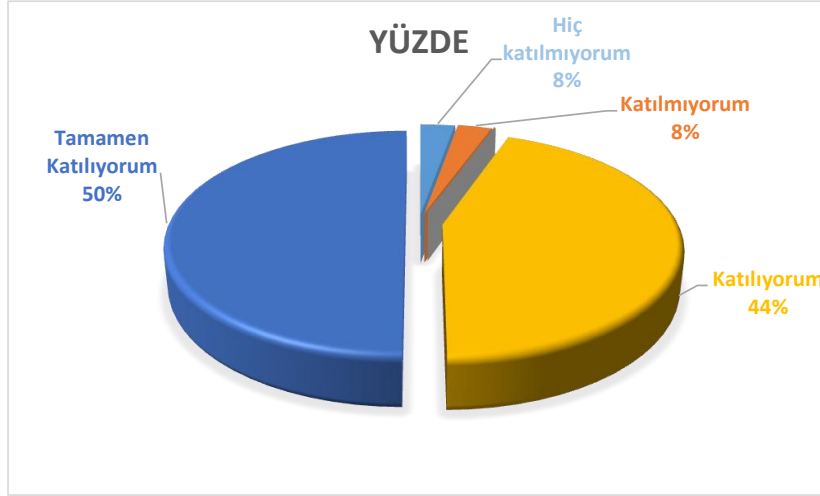
Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Okul Duyurularından Haberdar Olma Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 9: Okula İletilen İstek ve Şikâyetlerin Dikkate Alınma Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %94’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerle okul personeli arasında iletişimin iyi olması Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması
Çalışanlar	Okul çalışanları arasında paylaşımın ve işbirliğinin iyi olması Okul çalışanlarının hizmet içi eğitimlerle kendini geliştirmesi
Veliler	Velilere yönelik eğitim ve kursların yapılması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni yapılmış olması
Donanım	Okulun teknolojik donanımının iyi olması
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarının zamanında karşılanabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin çalışanların kararlarına önem vermesi
İletişim Süreçleri	Okulda tüm personel ve öğrenci ile velileri arasında iletişimin iyi olması

Açıklama [M&Ü16]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin uyguladığı proje sayısının yeterli olmaması
Çalışanlar	Çalışanların okulun bulunduğu mahallede ikamet etmemesi
Veliler	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve parçalanmış ailelerin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkenin ara sokakta olması ve sokağın dar olması Okul bahçesinin geceleri yabancı kişiler tarafından zarar verici şekilde kullanılması
Donanım	Okulda akıllı tahta olmaması ve internet erişiminin zayıf olması
Bütçe	Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının zayıf olmasının okula yapılan bağışları etkilemesi
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda verilerle yönetim uygulamasının sistematik ve düzenli olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişim araçlarını gereksiz yere kullanması ve ihtiyaca yönelik kullanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	*Eğitim kökenli Milli Eğitim Bakanının olması.
Ekonomik	*Okulumuz için gerekli tüm ihtiyaçların karşılanması.
Sosyolojik	*Eskişehir'in eğitime bakış açısının çok iyi olması.
Teknolojik	*Bütün sınıflarda projeksiyon olması ve öğretmenlerin aktif şekilde kullanması .
Mevzuat-Yasal	*Çalışmalarımızı destekleyen yasal altyapının olması , mevzuatın gelişime açık olması.
Ekolojik	*Eskişehir de dört mevsimde yaşanması.

Açıklama [M&Ü17]: Okul müdürü / müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılabilir.

Tehditler

Tehditler	
Politik	*Yerel yönetimlerin okullara gerekli desteği sağlamaması.
Ekonomik	*Mahallemizin işsiz oranının yüksek ve velilerimizin ekonomik seviyesinin yeterli olmaması.
Sosyolojik	*Sosyal medyanın olumsuz etkileri ve olumsuz örneklerin fazlalığı öğrencilerin kültürel yönden yozlaşmasına neden olması.
Teknolojik	*Teknolojinin gelişmesi iletişimi olumsuz etkilemesi, zararlı sitelerin öğrencileri kötü yönde etkilemesi
Mevzuat-Yasal	*Değişikliklerin çok sık olması
Ekolojik	*Değişken hava şartlarının sağlığı olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrencilerin gelecek planlarının yetersiz olması
---	--

2	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesinden dolayı okula uyum sorunun yaşanması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velilerinin bu durumu kabullenmemeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal ve Kültürel faaliyetlere yeterince önem verilmemesi
2	Mesleki eğitime yönlendirmede velilerin olumsuz düşünceleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Güvenlik probleminin olmaması
2	Çalışanların yeterince motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Donanım olarak yeterli olması

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama eki bi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin ülkesine, milletine ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmesi için Türk Milli Eğitimi'nin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda eğitim öğretim ve rehberlik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Eğitim bölgemizin tercih edilen okulu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

❖ Atatürk İlke ve İnkıplarını temel alırız.

Açıklama [M&Ü18]: Kurumların varoluş gerçeği. Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazmamız yeterli. Çok uzun olmadan net ifadelerle belirtiniz.

Açıklama [M&Ü19]: Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)Gelecekte okulun nerde olacağı burda beklenmektedir. Vizyon ifadeleri çok uzun olmaz kısa ve net açık bir şekilde ifade edilmelidir.

Açıklama [M&Ü20]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- ❖ Akılcı ve bilimsel düşünürüz.
- ❖ Okulumuzda her bireyin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ❖ Başarının ekip çalışmasıyla olduğuna inanırız.
- ❖ Eleştirel düşünmeye ve yeni fikirlere açığız.
- ❖ Adalet, dürüstlük ve karşılıklı güven temel değerlerimizdir.
- ❖ Sevgi ve hoşgörü olmazsa olmazlarımızdır.
- ❖ Milli değerlerimizi yaşar ve yaşatırız.
- ❖ Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.
- ❖ Uygulanmayacak kararlar almayız.
- ❖ Bireysel farklılıkları her zaman gözetiriz.
- ❖ Öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkarmak için her zaman özenli davranırız.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	80	85	90	95	100	100

Açıklama [M&Ü21]: Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç üste yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır. Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [M&Ü22]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [M&Ü23]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklama [M&Ü24]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [M&Ü25]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [M&Ü26]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

	(%)(ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	5	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	80	100	120	150	180	200

Açıklama [M&Ü27]: İlkokullar sadece.

Açıklama [M&Ü28]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [M&Ü29]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır

Açıklama [M&Ü30]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [M&Ü31]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir

Açıklama [M&Ü32]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [M&Ü33]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir

Açıklama [M&Ü34]: Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Süleyman ÇELİK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için görme engelliler yön levhaları ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Süleyman ÇELİK Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

1.1.5	Genel veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	İdare ve çalışanlar	Dönem başı
1.1.6	Veli -öğretmen görüşmeleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Haftada bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0
PG.2.1.b	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	10	12	13	14	15	20
PG.2.1.c.	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	312	330	345	360	375	400
PG.2.1.d.	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

Açıklama [M&Ü35]: (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Açıklama [M&Ü36]: Göstergeler Örnek olarak verilmiştir. Kurumlar kendi okul türlerine göre göstergeler düzenlemelidir.

Açıklama [M&Ü37]: Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapılmayacaktır.	Öğretmenler	Sene Sonu
2.1.2	Sosyal kültürel çalışmalara katılım arttırılacaktır	İdare ve Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.3	Devamsızlık sayısı sportif faaliyetlerle düşürülecektir	İdare - Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
2.1.4	Sosyal kültürel çalışmalara katılım ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği	Faaliyet Sonrası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.2.2.b	İYEP kurslarından memnuniyet oranı (%)	90	95	95	100	100	100
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	40	37	34	30	25	20

Eylemler

Açıklama [M&Ü38]: Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

Açıklama [M&Ü39]: İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.

Açıklama [M&Ü40]: Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınav kaygısı ve yönlendirme konusunda seminer düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	01.09.2018-31.05.2019
2.2.2	İYEP kurslarında başarının artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı	05.09.2018-19.06.2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.b.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95

Açıklama [M&Ü41]: (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Açıklama [M&Ü42]: Performans Göstergeleri örnek olarak verilmiş olup, Okul türünüze göre ele alınız.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Haziran 2019
3.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Yıl boyunca

Açıklama [M&Ü43]: Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.) Eylemler örnek olarak verilmiştir.

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12000	12500	13000	13500	14000	65000
TOPLAM	12000	12500	13000	13500	14000	65000

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.